

آلية تقديم الأعذار الطلابية للإختبارات الفصلية والنهائية للعام ١٤٤٦ هـ

الطلاب والطالبات الأعزاء:

تتمنى وحدة الخدمات الأكاديمية لكم التوفيق وتود أن تشير إلى آلية تقديم الأعذار للإختبارات الفصلية والنهائية النظرية وهي كالتالي:

آلية تقديم الاعذار

تقدم الطلبات إلكترونياً عن طريق منصة خدمة اعذار الطلاب الموجودة بموقع الجامعة	
	
↓	
رفع العذر والوثائق الداعمة خلال ٥ أيام عمل من انعقاد الاختبار (عند رفع العذر يرجى تجنب اختيار "رفع العذر" واستبداله بخيار إعادة اختبار- مع تحديد نوع الإختبار-)، ولن يتم دراسة أي طلب يتم تقديمه بعد انتهاء الفترة المحددة.	
↓	
يخبر الطالب بقبول طلبه من عدمه آلياً برسالة نصية صادرة من خلال المنصة	
↓	
<ul style="list-style-type: none"> تعد جميع الاختبارات البديلة حضورياً بغض النظر عن طبيعة الاختبار الأساس. على الطالب التنسيق - خلال ٤٨ ساعة - من الموافقة على العذر - مع منسق المقرر لتحديد موعد الاختبار الفصلي البديل على ان يتم عقد الاختبارات الفصلية خلال الإِسبوع الثاني عشر. يتم تحديد فترة اجراء الاختبارات النهائية البديلة على أن تعقد خلال الإِسبوع الأول من الفصل التالي لمعالجة التسجيل للطالب. يجب تحري الدقة أثناء تعبئة البيانات تجنباً لإعادة الطلب. يرصد للطالب (صفر) في حال التغيب عن الإختبار (أو التقييم) البديل، ولا يحق له تقديم طلب إعادة اختبار (أو تقييم) مرة أخرى، وللجنة المختصة الاستثناء من ذلك لظروف قاهرة كالإيقاف لأحكام قضائية أو أمنية أو في حال التنويم في المستشفى. التأكد من سلامة رفع الطلب مع المرفقات كاملة من خلال بوابة الأعذار تكون مسؤولية الطالب، والبوابة دائماً تتيح إعادة الرفع في حال حدوث خلل تقني، مع ملاحظة ان التأكد من رفع الطلب متاح من خلال متابعة الطلب المدخل والموثق برقم مرجعي مع تاريخ إدخال الطلب. يجب على الطالب الاحتفاظ بالرقم المرجعي للطلب وتوثيقه في لجنة الأعذار الطلابية (أ. على أحمددي بشرط الطلاب، وأ. فاتن الشهراني بشرط الطالبات). 	ملاحظات هامة

آلية تقديم الأعذار الطلابية للإختبارات الفصلية والنهائية للعام ١٤٤٦ هـ

إرشادات عامة

- لن يتم قبول مشاهد المراجعة الطبية وينبغي إرفاق اجازة مرضية متوافقة مع يوم الإختبار من منصة صحي وتكون صادرة من المستشفيات الحكومية فقط.
- في حال كانت الاجازة المرضية الصادرة من منصة صحي صادرة من مركز صحي حكومي، أو مستشفى خاص، أو مستوصف خاص، فينبغي ارفاق تقرير طبي مفصل صادر ومختوم من المنشأة الصحية يوضح التشخيص وحالة المريض وموقع من المدير الطبي للمنشأة.
- لن يتم قبول الأعذار الصادرة من المراكز التي ثبت اتباعها طرق غير نظامية لإصدار الإجازات المرضية.
- لن يتم دراسة عذر من تجاوز العدد المسموح به في تقديم الاعذار (ثلاثة اعذار خلال العام الدراسي عدا الحالات الاستثنائية والخاصة).

صفة الأعذار المقبولة عن الغياب في الاختبارات

- الاجازة المرضية أو في حالات التنويم في المستشفى وتبلغ الكلية خلال خمسة أيام عمل من تاريخ الخروج من المستشفى وإحضار تقرير طبي يثبت الحالة.
- في حالة مرافقة المريض: يتم قبول العذر في حالة كون المريض قريب من الدرجة الأولى مع مراعاة أنه يجب تقديم خطاب المرافقة من قسم علاقات المرضى ومصداقاً بختم المستشفى.
- في حالة وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى، يتم إرفاق صورة عن شهادة الوفاة وما يثبت درجة قرابة المتوفى. والأقارب المشمولين هم: الأم أو الأب / الزوج أو الزوجة / الابن أو الابنة / الأخ أو الأخت / الجد أو الجدة.
- في حالة الحوادث المرورية ويرفق تقرير رسمي ومصداق من إدارة المرور.
- الإيقاف أو السجن وعلى الطالب إبلاغ الكلية بخطاب من الجهة التي أوقف فيها.
- إجازة ما بعد الولادة وتقبل في حدود اسبوعين كحد أعلى من تاريخ الولادة.
- عند المشاركة في مناسبات أو أنشطة رسمية تكون الجامعة أو الكلية او الوزارة طرفاً فيها يلزم موافقة الكلية قبل المشاركة، ويكون من مسؤولية الطالب إحاطة القسم قبل تغيبه إذا كانت فترة الغياب تشمل اختبارات.
- الظروف الشخصية والأسرية القاهرة والطائرة مثل: العنف الأسري، الأعراض الصحية التي لا يوجد لها تقارير طبية وتقدر هذه الحالات بواسطة لجنة الأعذار داخل القسم/الكلية ويحق للجنة تقدير الحالة وقبول العذر، أو رفضه.
- مواعيد مثبتة من جهات رسمية مثل جلسات محاكم مصدقة، أو مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة والتي لا يمكن تأجيلها.
- لن يتم قبول الأعذار المتعلقة بما يلي: حجوزات الطيران، المناسبات الاجتماعية كالزواج، نسيان مواعيد الاختبارات أو النوم عنها.

مع خالص الأمنيات لكم بالتوفيق