



دليل الكليات
وأعضاء هيئة التدريس



دليل آلية الدراسة للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٢ هـ

تم بناء هذا الدليل وفقاً لمحضر اللجنة العليا لمتابعة التعلم الإلكتروني

آلية الدراسة للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٢ هـ لجميع البرامج والدرجات العلمية في جامعة الملك خالد.

مقدمة

بعد الاطلاع على الدليل الإسترشادي لعودة الدراسة الجامعية في العام الجامعي ١٤٤٢ هـ والصادر من وزارة التعليم، وبناءً خطاب معالي وزير التعليم رقم (١١٠٠٢٦) بتاريخ ١٢/٢٦/١٤٤١ هـ بشأن تحديد آلية بداية العام الدراسي الجديد في التعليم العام والجامعي، ولاستمرار جائحة كورونا، ولما للجامعة من خبرة في التعلم الإلكتروني؛ وبخاصة في الفصل الثاني والفصل الصيفي من العام الجامعي ١٤٤١ هـ، **فيسر اللجنة العليا لمتابعة التعلم الإلكتروني في الجامعة** أن تقدم آلية الدراسة للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٢ هـ لجميع البرامج والدرجات العلمية وفقاً لما يلي:

أولاً:

تعليمات مهمة لعضو هيئة التدريس للتدريس من خلال التعليم عن بُعد (نظام بلاك بورد):

على كل عضو هيئة تدريس إعداد الضوابط والآليات والإجراءات المنظمة للتدريس عن طريق التعلم الإلكتروني الكامل، والمقرة في المحضر الخامس للجنة العليا الدائمة لمتابعة أعمال التعلم الإلكتروني بالجامعة وفقاً للتوصية رقم (٢)، والبدء الفعلي بالمحاضرات النظرية من يوم الأحد الموافق ١١/١/١٤٤٢ هـ، وعلى عضو هيئة التدريس (في أول محاضرة) التوعية للطلاب والطالبات بجائحة كورونا وكيفية الوقاية منها، وحث الطلاب/الطالبات على تحميل التطبيقات التي توصي بها وزارة الصحة، وتدعم عملية التباعد وإعطاء التنبيهات عن المخالطين وغيرها (مثل : تباعد، توكلنا، صحي)، وتشمل التعليمات والضوابط والآليات والإجراءات المنظمة للتدريس عن طريق التعلم الإلكتروني الكامل ما يلي:



دليل الكليات وأعضاء هيئة التدريس



دليل آلية الدراسة للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٢ هـ

▪ يجب أن يحتوي المقرر في نظام إدارة التعلم على العناصر التالية كحد أدنى:

١. منهج المقرر بالكامل، ويشمل التوصيف والأهداف والتقسيم والأنشطة والتقويم.
٢. معلومات الأستاذ.
٣. تفعيل لوحة إعلانات المقرر.
٤. تفعيل منتدى للنقاش.
٥. سرد مواد المقرر من مراجع، وشرائح عرض، ووثائق وتسجيلات، أو أية مواد أو أدوات أخرى تدعم التعلم.
٦. تسجيل كل المحاضرات.

▪ ويجب على عضو هيئة التدريس ما يلي:

- الالتزام بالمادة التعليمية للمقرر، وإضافة الملفات التي تخص المادة في محتوى المقرر.
- أداء المحاضرات مباشرة في أوقاتها المزمّنة حسب الجدول الصادر من النظام الأكاديمي، بغض النظر عن عدد الحضور من الطلاب/الطالبات عبر شبكة الإنترنت، وعليه القيام بعرض المحتوى التعليمي بكافة أشكاله، وتلقي أسئلة الطلبة الحضور والإجابة عليها، ويُرفق كل محاضرة مسجلة بشرائح عرض لتلك المحاضرة.
- التواصل مع الطلاب بالرد على الرسائل المرسلة من قبلهم من خلال "رسائل المقرر الدراسي" (Course Messages).
- ينشئ الأستاذ جهة اتصال (Contact Information) تحتوي على بيانات الأستاذ، ووسيلة التواصل معه خلال الفصل الدراسي، وحصر ذلك في رسائل المقرر الدراسي في البلاك بورد؛ بحيث تسهل على الطلبة التواصل معه.
- الالتزام بعمل الأنشطة في مواعيدها المعلنة مسبقاً، حيث إنه لن يتم ترحيل أي نشاط تم تزمينه بمدة إلى مدة سابقة أو لاحقة.
- تصحيح الواجبات والاختبارات والمنتدى أولاً بأول، ويجب أن تُعطى درجة كل نشاط قبل نشر النشاط الذي يليه.
- تقديم المحاضرات من خلال عرض مرئي توضيحي للطلبة.
- موقع المقرر في نظام إدارة التعلم المكان الوحيد للتواصل مع الطلاب/الطالبات والأنشطة، ويعتبر استخدام الموقع والأدوات المرافقة للإعلانات والواجبات، وتسليم المواد والدرجات وكل ما يمكن عمله من خلال الموقع ملزماً.



دليل الكليات
وأعضاء هيئة التدريس



دليل آلية الدراسة للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٢ هـ.

ثانياً

تعليمات هامة للطلاب والطالبات للدراسة من خلال التعليم عن بُعد (نظام بلاك بورد):

أ- الاستعداد للدراسة عبر التعليم الإلكتروني الكامل

- على الطالب / الطالبة البحث عن أفضل الوسائل والعروض التقنية التي تساعده في أداء الفصل الدراسي دون صعوبات، والحرص الشديد على الحضور وتسليم التقييمات وأداء الاختبارات في الوقت المحدد، ومتابعة ما قد يستجد من إعلانات بشأن الفصل الدراسي من الجهات المختصة.

ب- الحضور والغياب:

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، التي تقدم من خلال الفصول الافتراضية والمجدولة حسب المواعيد المحددة في نظام القبول والتسجيل، ويتم حساب نسبة حضور الطالب بناء على عدد المحاضرات المتزامنة التي حضرها الطالب مقارنة الى عدد الكلي للمحاضرات المتزامنة.
- يحتسب التأخر في تسليم أي من التقييمات أو (الغياب عن الاختبارات الإلكترونية) عن الموعد الذي حدده عضو/عضوة هيئة التدريس غياباً بنسبه (٥ ٪)، وإذا تجاوزت نسبة الغياب (٢٥ ٪) يحرم الطالب من المادة ويعدُّ راسباً. ويكون رصد الحضور والغياب، وحساب نسبة الحرمان في مقر الدراسة في حال التوجيه بالسماح بذلك من الجهات المختصة، والطلاب الذين لديهم امراض مزمنة يمكنهم تقديم ما يثبت ذلك، ويكون احتساب الحرمان لهم بنسبة (٥٠ ٪) ويتاح لهم الاعتذار عن الفصل الدراسي.
- يحرم الطالب من التقييم / الاختبار النهائي إذا زادت نسبة غيابه في المقرر بغير عذر عن (٢٥ ٪) من مجموع المحاضرات المقدمة عن طريق الفصول الافتراضية.
- يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه رفع الحرمان - استثناءً - والسماح للطلاب بدخول الاختبار النهائي على أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، وألا تقل نسبة حضوره للمحاضرات عن (٥٠ ٪) من المحاضرات والدروس العملية للمقرر.
- ترصد للطلاب الذي حرم من التقييم / الاختبار النهائي في مواعده المحدد، درجة (صفر) في ذلك التقييم، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- إذا لم يتمكن الطالب / الطالبة من أداء التقييم / الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى قبول عذره، ويرصد تقديره (غير مكتمل)، ويمنح فرصة أداء التقييم / الاختبار النهائي (بديل) خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى تقديره الذي حصل عليه بعد أدائه التقييم / الاختبار النهائي البديل.
- ينطبق على هذا الفصل كل لوائح الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية من حيث الاعتذار عن فصل وعن مقرر والتأجيل، وعمليات الحذف والاضافة وتوزيع الدرجات.



دليل الكليات
وأعضاء هيئة التدريس



ت- الغش في اختبارات وتقييمات المقرر الذي يؤدي بالتعلم الإلكتروني الكامل

توقع عقوبة الغش وفق الآتي:

- ثبوت انتحال شخصية الطالب عند أداء الاختبارات.
- تشابه إجابات الطلبة وتطابقها بنسبة كبيرة يعتبر غشاً، ويرسب الطلاب الناقلون من بعضهم في ذلك المقرر، وكذلك إذا تضمنت إجابة الطالب/الطالبة نقلًا كبيرًا من الشبكة العنكبوتية، أو من الكتب المحملة إلكترونياً فيعتبر ذلك غشاً، ويرسب الطالب/الطالبة في ذلك المقرر.
- على عمادة التعلم الإلكتروني تزويد أساتذة/أستاذات المقررات بالوسائل اللازمة والمتاحة لضمان عدم وقوع ما ورد أعلاه.

ث- التواصل مع أستاذة المقرر

- يلتزم الطالب/الطالبة بأن تكون الطريقة الوحيدة والرسمية للتواصل فيما يخص المقرر عبر منصة البلاك بورد، وما خلاف ذلك فتعد مخالفة تستلزم الرفع إلى اللجنة الدائمة للقضايا الطلابية في الجامعة.

ج- الالتزام بالاحترازات الصحية وتحميل التطبيقات التي تدعم عمليات التباعد

- على الطالب/الطالبة تحميل التطبيقات التي توصي بها وزارة الصحة، وتدعم عملية التباعد وإعطاء التنبيهات عن المخالطين وغيرها (مثل: تطبيقات تباعد، توكلنا، صحتي)، وكذلك يجب على الطالب/الطالبة الالتزام التام بالاحترازات الصحية المقررة من اللجان المختصة من داخل وخارج الجامعة (استخدام الكمامة والتباعد الاجتماعي، والتعقيم اليومي حال الحضور للكلية)، وستطبق عقوبة الغرامة حال المخالفة بالتنسيق مع الجهات المعنية.

حمل
التطبيقات التالية على جوالك

توكلنا
Tawakalna

تباعد
Tabaud

تطمئن

موجود

دتمم
بأمان سالمين

آمن - Safe | لسلامتكم



دليل الكليات
وأعضاء هيئة التدريس



ثالثاً

آليات وإرشادات الدخول إلى مقار الكلية:

- يجب على عضو هيئة التدريس والطالب/الطالبة عند الدخول لمقر الكلية الالتزام بالضوابط والآليات والإرشادات التالية:

- يجب ألا يخفى على أعضاء هيئة التدريس والطلاب أن جائحة كورونا لم تنته وأن العودة للدراسة لا تعني انتهاء الجائحة، وذلك يحتم على الجميع الالتزام الكامل بالضوابط الاحترازية منعا لتفشي الفيروس لا قدر الله.
- يمنع منعاً باتاً الدخول إلى أي مرفق من مرافق الجامعة لأي شخص بدون ارتداء الكمامة وستطبق العقوبات المنصوص عليها نظاماً بشأن المخالفين.
- تكون حركة الطلاب والطالبات في المسارات المحددة بحيث يتم التنقل في أرجاء الجامعة بطرق محددة قدر المستطاع دخولا وخروجاً لمنع المخالطة، وعلى الكليات تنظيم ذلك.
- عدم استخدام المصاعد إلا للضرورة مع أخذ الاحتياطات لذلك.
- تمنع منعاً باتاً المصافحة.
- يغادر الطلاب مباشرة أماكن الدراسة والتدريب عند انتهاء الوقت المخصص إلا في حالات الطوارئ بسبب ظروف النقل.
- ينصح بعدم استخدام دورات المياه إلا للضرورة.
- تمنع منعاً باتاً تبادل الحاجيات بين الطلاب مثل الأقلام والأدوات الدراسية وخلافه.
- يمنع منعاً باتاً تنقل الطلاب بين المواقع والكراسي في المعامل والتنقل بينها مثل التنقل بين أجهزة المايكروسكوب. ويجب أن يكون تدريب الطالب في مكان محدد في المعمل بطريقة تضمن عدم التنقل.
- التقيد بإرشادات السلامة واتباع بروتوكولات الاستخدام للمكان وفقاً لطبيعة العمل.



دليل الكليات

وأعضاء هيئة التدريس



رابعاً

ضوابط العمل في المعامل والمختبرات والورش التعليمية

يجب تطبيق الضوابط التالية في المعامل والمختبرات والورش التعليمية:

١. عدم السماح لأي طالب بدخول مكان العمل إلا بوجود أستاذ/أستاذة المقرر.
٢. الالتزام بالتباعد وترك مسافة لا تقل عن متر ونصف بين كل طالب وآخر.
٣. متابعة الطلاب داخل مكان العمل من قبل أستاذ المقرر والإبلاغ عن أية حالة، واتخاذ الإجراءات اللازمة حيالها وفقاً للتعاميم الصادرة من الجامعة.
٤. ارتداء معطف المختبر ولبس الكمامة وقفازات اليدين باستمرار.
٥. على الطالب تجنب ملامسة الأسطح والمواد والأدوات مباشرة بدون لبس قفازات اليدين.
٦. غسل اليدين بالماء والصابون بعد الانتهاء من العمل ولمدة كافية وقبل الخروج من المعمل إن توفر ذلك داخل المعمل وإن لم يتوفر فيتم عمل ذلك من أقرب مكان مخصص لذلك.

خامساً

الطلاب والطالبات المستجدين

يجب على الكليات اعداد خطة لحضور الطلاب/الطالبات المستجدين في الأسبوعين الأوليين وبما لا يزيد عن (٥٠%) من العدد المقبول لكل يوم، مع إعداد برنامج تدريبي لهم على نظام بلاك بورد حتى تضمن الكلية انخراطهم في العملية التعليمية بيسر وسهولة، وذلك وفقاً للضوابط والاحترازاات الصحية.

سادساً

اجتماعات اللجان والمجالس

تستمر اجتماعات اللجان والمجالس حسب المعتاد ووفقاً للضوابط والاحترازاات، ويمكن أن تكون عن بعد حسب الظروف الصحية المبلغة في حينه.

سابعاً

حضور أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لمقر الكلية

يجب مباشرة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في مقر العمل مع التقيد بجميع الإجراءات الاحترازية الصادرة من الجامعة والجهات المختصة، ويحكم ذلك ما يرد من الجهات الصحية وإدارة الجامعة حسب الظروف الصحية المبلغة في حينه.



دليل الكليات
وأعضاء هيئة التدريس



الاختبارات الفصلية و النهائية

ثامناً

أولاً: التقييمات والاختبارات الفصلية:

تحدد مجالس الأقسام والكليات التكاليفات والاختبارات القصيرة الفصلية والتي يمكن تقديمها حضورياً أو عن طريق نظام إدارة التعلم الإلكتروني ووفق ما تم تعميمه سابقاً للكليات بهذا الشأن.

ثانياً: الاختبارات النهائية

- بالنسبة لمواد الإعداد العام ومداخل مواد الحاسب الآلي ومقررات الانتساب وبعض مهارات اللغة الإنجليزية المكثفة، فيكون التقييم لها بأسلوب التقييم المستمر وبالاختبارات الإلكترونية دون الحضور لمقر الكلية، ويجب الانتهاء منها بنهاية الأسبوع الخامس عشر من الفصل.
- بالنسبة للاختبارات النهائية لباقي المواد، فستكون بالحضور إلى مقر الكلية، مع مراعاة الإجراءات الاحترازية ويجب التزام كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بإجراءات ضبط العدوى المتبعة داخل الجامعة والموصى بها من وزارة الصحة واللجان المختصة، وذلك من خلال تقسيم الطلاب/الطالبات في القاعات أو المسرح أو المدرج وفق ترتيب يراعي هذه الإجراءات (مرفق مثال توضيحي).

طالب/طالبة	مع مسافة لا تقل عن متر ونصف	طالب/طالبة	مع مسافة لا تقل عن متر ونصف
طالب/طالبة	مع مسافة لا تقل عن متر ونصف	طالب/طالبة	مع مسافة لا تقل عن متر ونصف
طالب/طالبة	مع مسافة لا تقل عن متر ونصف	طالب/طالبة	مع مسافة لا تقل عن متر ونصف
طالب/طالبة	مع مسافة لا تقل عن متر ونصف	طالب/طالبة	مع مسافة لا تقل عن متر ونصف

تاسعاً

تخضع هذه الآلية لما يستجد من ظروف ويعمل بها إلى حين زوال الموجب لها وما يرد من وزارة التعليم والجهات المختصة في الجامعة.

اللجنة العليا لمتابعة التعلم الإلكتروني