**جج**

**نموذج إنهاء بعثة**

|  |
| --- |
| 1. **بيانات المبتعث الأساسية**
 |
| **الإسم كاملًا** |  | **السجل المدني** |  | **رقم الطلب في سفير** |  |
| **القسم** |  | **الكلية** |  | **مسمى الوظيفة** |  |
| **الرقم الوظيفي** |  | **تاريخ التعيين** |  | **رقم قرار الابتعاث** |  |
| **تاريخ قرار الابتعاث** | **................../ ................../ .................. 14**ه | **رقم الجوال** |  | **البريد الالكتروني** |  |
| 1. **البيانات المطلوبة لإنهاء البعثة**
 |
| **الدرجة العلمية المبتعث لها:** | **☐ لغة ☐ ماجستير ☐دكتوراه ☐ زمالة ☐ أخرى...................................**  |
| **دولة الابتعاث** |  | **جامعة الابتعاث** |  |
| **تاريخ بداية البعثة** | **................../ ................../ .................. 14**ه | **................../ ................../ .................. 20**م | **تاريخ بداية البعثة** | **................../ ................../ .................. 14**ه | **................../ ................../ .................. 20**م |
| **هل تم الحصول على الدرجة** | **☐ نعم ☐ لا**  |
| **إذا كانت الإجابة بـ (لا) الرجاء اختيار سبب الإنهاء من الخيارات المذكورة مع توضيح مبررات إنهاء البعثة: -** |
|  | **إخفاق في الحصول على المؤهل** |[ ]   |
|  | **انتهاء مدة الإبتعاث** \*تشمل المدة الأصلية للابتعاث، والتمديدات النظامية |[ ]   |
|  | **أخرى** |[ ]   |
|  |
| **سعادة عميد كلية وفقه الله،****السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...****نفيد سعادتكم بأن مجلس قسم ............................... قد وافق على إنهاء بعثة المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه بالتوصية رقم ..............** **والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم ............ وتاريخ / / 14هـ،** **وعليه آمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم .****رئيس القسم : ...............................................................التوقيع : .................................................. التاريخ: / / 14هـ..** | **تعبأ من قبل القسم العلمي/ الكلية** |
| **سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وفقه الله،****السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...****نفيد سعادتكم بأن مجلس كلية ............................................قد وافق على إنهاء بعثة المعيد/ المحاضر الموضح بياناته أعلاه .****وذلك بقراره رقم (....../....../......) في الجلسة رقم ............... وتاريخ / / 14هـ .** **والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.................................) وتاريخ / / 14هـ .****وعليه آمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم .****عميد الكلية : .......................................................... التوقيع:............................................... التاريخ : / / 14هـ .** |  |
|  |
| **المستندات المطلوب إرفاقها مع النموذج** |
| **في حال الحصول على المؤهل** | **في حال الحصول عدم على المؤهل** |
|  | **طلب انهاء البعثة على سفير (للابتعاث الخارجي)** |[ ]  **السجل الأكاديمي** |[ ]
|  | **الوثيقة والسجل الأكاديمي**  |[ ]  **رأي الملحق الثقافي في حال الابتعاث الخارجي.** |[ ]
|  | **مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض العميد بأعمال مجلس الكلية، واعتماده من المعالي -فقط في فترة الصيف).** |[ ]  **مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض العميد بأعمال مجلس الكلية، واعتماده من المعالي -فقط في فترة الصيف).**  |[ ]
|  | **مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.** |[ ]  **مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.** |[ ]

**ملاحظات: \***تستكمل جميع البيانات إلكترونياً. **\***تشمل مدة الابتعاث (المدة الأصلية للابتعاث، والتمديدات النظامية).

 **\***سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.

  **\***في كلا الحالتين يتم إرسال الطلب لإدارة الابتعاث مع ضرورة التقيد بالمادة رقم (29) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.