



نموذج مخاطبة جهات رسمية

- اسم الطالب/

-المستوى الدراسي/

-الرقم الجامعي/

-رقم الجوال/

-السجل المدني/

نص الطلب:

سعادة الدكتور/مقرر لجنة الشؤون الطلابية بكلية الصيدلة
وفقه الله

أرجو من سعادتكم التكرم بتوجيه خطاب رسمي إلى.....
و ذلك لغرض اصدار تقرير من تلك الجهة وتقديمه للأقسام المعنية بالكلية ، حيث أنني راجعت تلك الجهة و تغييت عن المحاضرات يوم
الموافق / / 14 هـ ، و أفادوني بأنه لا يمكن الحصول على تقرير الا بعد مخاطبتهم رسميا من الكلية.

و لكم خالص التقدير ،،،

تاريخ تقديم الطلب/

التوقيع/

اسم الطالب/

○ لا يلزم توجيه

○ لا مانع من توجيه الخطاب

رأي سعادة مقرر اللجنة:
الخطاب

-التاريخ/

-التوقيع/

د. احمد الهاجوج

نص الخطاب

:سعادة مدير مستشفى/مركز

.....وفقه الله

السلام عليكم و رحمة الله

وبركاته وبعد ،،،،

فقد أفادنا الطالب الموضحة بياناته أعلاه بأنه قد راجع جهتم الموقرة في الفترة الموضحة أعلاه، لذا نأمل من سعادتكم التكرم بموافقتنا بتقرير
مفصل عن موضوع وتاريخ ووقت المراجعة مع توقيع المسؤولين والختم الرسمي

و تقبلوا خالص تحياتنا

وكيل كلية الصيدلة للشؤون الأكاديمية

د. علي العمري

الرقم : / / / / التاريخ : / / هـ المرفقات :

أبها - ١٨٨٢ - الرمز البريدي ٦١٤٤١ ☎ ٠١٧٢٤١٧٧٩٥ 📠 ٠١٧٢٤١٨٢٠٣ 📠 017 2418203 📠 017 2417795 📠 61441 -Post Code 1882 - Abha

{ E-mail : pharm-coll@kku.edu.sa }