**محضر لجنة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **معلومات عامة** | | | |
| **الجهة** | | **اسم اللجنة** | |
|  | |  | |
| **تاريخه** | | **وقت الاجتماع** | |
|  | |  | |
| **رقم الاجتماع** | | **مكان الاجتماع** | |
|  | |  | |
| 1. **أعضاء اللجنة** | | | |
| **الصفة (رئيس، عضو، مدعو)** | **القسم** | | **الاسم** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **أجندة الاجتماع (يفضل البدء بالأجندة من اجتماع سابق اذا وجد فيه خطة عمل ومن ثم الاجندة الجديدة)** | | |
| **حالة الموضوع**  **( جديد، تحت الاجراء، إجراء محقق، غير منطبق)** | **الموضوع** | |
|  |  | 1 |
|  |  | 2 |
|  |  | 3 |
|  |  | 4 |
|  |  | 5 |
|  |  | 6 |
|  |  | 7 |
|  |  | 8 |
|  |  | 9 |
|  |  | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **تفاصيل الاجندة** | |
| الموضوع | |
|  | 1 |



|  |
| --- |
| **المعطيات:** |
| **التوصية (رقم الموضوع/ رقم الاجتماع/العام الجامعي)** |

**هل يحتاج الموضوع إلى خطة عمل؟ نعم لا**

**في حال كانت الإجابة ب"نعم" ، أكمل الجدول التالي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **خطة العمل** | **الشخص او الجهة المسؤولة عن التنفيذ** | **تاريخ انجاز المهمة** | **ملاحظة** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **توقيعات الاعضاء** | | |
| **التوقيع** | **الصفة** | **الاسم** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **الموافقات والحفظ** | | | |
| **المحضر..** | **الاسم** | **التاريخ** | **التوقيع** |
| **مرسل من** | **يكتب اسم رئيس اللجنة** |  |  |
| **يعتمد من** | **يكتب العميد، الوكيل المختص، رئيس القسم، مدير الادارة** |  | **على أن يتم تنفيذه وفق الأنظمة واللوائح بالجامعة** |
| **موافق عليه** | يكتب اسم عميد الكلية (فقط: للجان العاملة على مستوى الكلية واللجان الخاصة بالعميد ) |  | **على أن يتم تنفيذه وفق الأنظمة واللوائح بالجامعة** |

|  |  |
| --- | --- |
| (Folder name and date- Location)  الملف رقم ............. في مكتب........................ | Documented as Hard copy at  النسخة الاصلية تحفظ في |
| (Department or HoD Drive account link)  ملف الكتروني على الرابط ....................................................... | Documented as Sof copy in the following link/Barcode  النسخة الالكترونية تحفظ في |